

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Definities

1. **Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies:** een eenmanszaak die zich richt op het aanbieden van begeleiding en zorg, het indiceren van benodigde zorg voor cliënten en het bewaken, opstellen en evalueren van deze zorg.
2. **Algemene voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
3. **Zorgvrager:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een Overeenkomst aangaat met Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies voor het verrichten van Diensten.
4. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een Overeenkomst aangaat met Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies voor het verrichten van Diensten.
5. **Partijen:** Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en de Zorgvrager of Opdrachtgever gezamenlijk. Afzonderlijk worden zij aangeduid als 'Partij'.
6. **Overeenkomst:** de tussen Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en de Zorgvrager of Opdrachtgever gesloten overeenkomst. Dit omvat ook overeenkomsten die tot stand komen via een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand, waarbij tot het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van communicatiemiddelen op afstand. Hierbij verbindt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies zich tot het leveren van Diensten en de Zorgvrager of Opdrachtgever tot betaling van de prijs. De totstandkoming wordt nader gespecificeerd in artikel 4.3, 4.6 en 4.7.
7. **Diensten:** alle door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies (of door haar ingeschakelde derden) aan de Zorgvrager of Opdrachtgever geleverde diensten. Dit omvat onder meer begeleiding, het indiceren van zorg en het bewaken, opstellen en evalueren van zorgplannen, evenals alle overige werkzaamheden die in het kader van een opdracht worden verricht, inclusief werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek worden uitgevoerd.
8. **Website:** de website van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies, te raadplegen via www.indicatieaanvragen.nl.

Artikel 2 - Identiteit van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95955798.
2. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is bereikbaar per e-mail via n.martina@indicatieaanvragen.nl en telefonisch op +31 (0) 6 24791754.

Artikel 3 - Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en op alle huidige en toekomstige overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. Algemene voorwaarden van de Zorgvrager of Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk met Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de Zorgvrager of Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. Deze Algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van de Zorgvrager of Opdrachtgever.

Artikel 4 - Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes zijn volledig vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De Zorgvrager of Opdrachtgever kan via de website, e-mail of telefoon contact opnemen voor de aangeboden Diensten.
3. De Overeenkomst komt tot stand:
 - o Nadat de Zorgvrager contact heeft opgenomen en Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de benodigde documenten voor de PGB-aanvraag heeft ontvangen van de behandelend arts, specialist, fysiotherapeut en/of ergotherapeut van de Zorgvrager.

- Zorgvrager ontvangt hiertoe een toestemmingsverklaring om documenten direct te laten mailen. Indien deze ontbreekt, kan de Zorgvrager deze opvragen.
 - Nadat de Zorgvrager zelf de benodigde PGB-documenten bij Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies heeft ingediend.
4. De Zorgvrager ontvangt per e-mail een bevestiging van ontvangst van deze documenten.
 5. Vervolgens neemt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies contact op voor het plannen van een huisbezoek.
 6. Indien de Zorgvrager Diensten wenst met betrekking tot het stellen van indicaties, wordt een huisbezoek ingepland. Tijdens dit bezoek beoordeelt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de behoeften en benodigde zorg voor het opstellen van het zorgplan. De Overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke of mondelinge opdrachtbevestiging. Het zorgplan wordt door beide partijen schriftelijk geaccordeerd. De kosten voor de intake en het opstellen van het zorgplan worden aan de Zorgvrager doorbelast.
 7. Voor Opdrachtgevers die directe zorg inkopen voor zorginstellingen, komt de Overeenkomst tot stand na ondertekening van de overeenkomst van opdracht.
 8. Een door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies verzonden bevestiging is leidend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, behoudens kennelijke verschrijvingen. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies niet.
 9. Aantekeningen of reacties van de Zorgvrager of Opdrachtgever op het aanbod maken geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij deze schriftelijk door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies zijn bevestigd.
 10. Een opdracht zonder voorafgaand schriftelijk aanbod moet schriftelijk worden aanvaard door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies.

Artikel 5 - Indicatie

1. De Zorgvrager moet bij totstandkoming van de Overeenkomst (conform artikel 4.3 en 4.6) beschikken over een geldige indicatie en toekenningsbeschikking, en zorgen voor tijdige vernieuwing hiervan, tenzij er nog niet eerder een indicatie is opgesteld.
2. Als de zorgvraag qua aard of omvang wijzigt, kan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies een nieuwe indicatie stellen.
3. Naar aanleiding van een herindicatie vindt overleg plaats over aanpassing van de zorgverlening en de Overeenkomst.

4. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies mag de indicatie en het zorgplan wijzigen als dit in het voordeel van de Zorgvrager is of noodzakelijk is door gewijzigde wet- of regelgeving. Wijzigingen door wetgeving treden direct in werking, tenzij Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies een latere datum communiceert.

Artikel 6 - Zorgplan en toestemming (vervolg)

3. Tijdens de evaluatie worden tevens de volgende punten besproken:
 - De doelen van de zorgverlening voor een specifieke periode en de wijze waarop Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies deze samen met de Zorgvrager probeert te behalen;
 - Eventuele noodzakelijke medische behandelingen;
 - De verantwoordelijke zorgverleners voor de verschillende onderdelen, de wijze van afstemming tussen hen en wie het vaste aanspreekpunt is.
4. Het zorgplan wordt binnen 2 (twee) weken na het huisbezoek opgesteld. Tenzij anders overeengekomen, vindt er jaarlijks een verplichte evaluatie plaats. Na elke evaluatie verwerkt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de uitkomsten binnen 2 (twee) weken in het zorgplan. De Zorgvrager ontvangt een kopie en ondertekent deze binnen twee weken.
5. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies streeft naar overeenstemming met de Zorgvrager over het zorgplan. Indien dit niet lukt, of als de Zorgvrager geen toestemming geeft voor (delen van) de zorg of dienstverlening, wordt dit in het zorgplan vermeld, waarna de Zorgvrager het plan ondertekent.
6. Indien Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies het voor een goede uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk acht dat de zorg op een andere locatie plaatsvindt dan afgesproken, vindt hierover vooraf overleg plaats met de Zorgvrager.

Artikel 7 - Verplichtingen van Zorgvrager

1. De Zorgvrager verstrekt tijdig alle gegevens en documenten die Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij ontbrekende gegevens is Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies bevoegd om, na schriftelijke toestemming van de Zorgvrager, contact op te nemen met instanties (zoals een specialist of apotheek) om de benodigde stukken te verkrijgen.

2. De Zorgvrager informeert Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies direct over feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit kan leiden tot een verzoek om een nieuwe indicatie aan te vragen conform artikel 5.2.
3. De Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle verstrekte informatie en documenten.
4. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van door de Zorgvrager verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid voor haar kenbaar had moeten zijn.
5. De Zorgvrager vrijwaart Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies tegen aanspraken van derden die schade lijden door de uitvoering van de Overeenkomst, indien deze schade aan de Zorgvrager toerekenbaar is. De Zorgvrager aanvaardt in dat geval de volledige aansprakelijkheid.
6. Conform het reglement van de zorgverzekering is de Zorgvrager verplicht om voor het Zvw-pgb een dossier bij te houden en dit na beëindiging minimaal 5 (vijf) jaar te bewaren.
7. De Zorgvrager onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies, haar medewerkers, vrijwilligers of andere cliënten. Het maken van film- of geluidsopnamen van deze personen zonder toestemming is niet toegestaan.
8. Bij aanvang van de Overeenkomst verstrekt de Zorgvrager de contactgegevens van een contactpersoon en van een schriftelijk gemachtigde die optreedt wanneer de Zorgvrager niet meer in staat is de eigen belangen te behartigen.
9. De Zorgvrager dient zich bij het huisbezoek te legitimeren, de zorgpas te tonen en op verzoek gedurende de looptijd van de Overeenkomst een geldig legitimatiebewijs te tonen.
10. De Zorgvrager verstrekt naar beste weten alle relevante informatie voor de zorg- en dienstverlening, ook wanneer er zorg wordt ontvangen van andere aanbieders.
11. Schade die mogelijk door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is veroorzaakt, dient door de Zorgvrager zo spoedig mogelijk te worden gemeld.
12. De Zorgvrager blijft verantwoordelijk voor de schriftelijk en mondeling aangeleverde informatie.
13. De Zorgvrager neemt binnen 2 (twee) weken contact op indien er fouten worden geconstateerd in aangeleverde (concept)documenten.

14. De Zorgvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat alle documenten, inclusief deel 2 van de PGB-aanvraag, binnen 1 (één) maand na het huisbezoek bij de verzekeraar zijn ingediend. Na deze termijn kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht in eerdere documenten.
15. Verzoeken tot wijziging na 3 (drie) maanden worden door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies behandeld als een nieuwe aanvraag.
16. Voor gespecialiseerde verpleging moet de Zorgvrager beschikken over een uitvoeringsverzoek van een medisch specialist.
17. Bij voorbehouden handelingen door een informele zorgverlener moet de Zorgvrager kunnen aantonen dat deze zorgverlener voldoende is geïnstrueerd.
18. Indien de Zorgvrager reeds zorg in natura ontvangt voor de zorg waarvoor een Zvw-pgb wordt aangevraagd, dient de Zorgvrager deze bestaande zorg zelf op te zeggen.
19. De Zorgvrager is verantwoordelijk voor de kwaliteit en doelmatigheid van de ingekochte zorg. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aansprakelijk voor fouten van door de Zorgvrager gecontracteerde zorgverleners.
20. De Zorgvrager werkt minstens eenmaal per jaar mee aan de evaluatie van de zorgbehoefte op verzoek van de wijkverpleegkundige die de indicatie heeft gesteld.
21. De Zorgvrager trekt het PGB zelf in wanneer niet meer aan de voorwaarden (zoals beschreven in het reglement van de zorgverzekeraar) wordt voldaan.
22. Bij overtreding van de regels van de zorgverzekeraar kan het PGB worden teruggevorderd. De Zorgvrager vrijwaart Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en stelt haar volledig schadeloos voor alle vorderingen op het PGB-budget door verzekeraars of andere instanties.
23. Aanvragen voor herindicatie of verlenging moeten 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de huidige beschikking schriftelijk worden gemeld aan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies, inclusief de einddatum van de beschikking.
24. Ook bij kortstondige verlengingen moet de aanvraag direct via de website worden ingediend, inclusief de einddatum van de beschikking.
25. De Zorgvrager dient er rekening mee te houden dat een aanvraag kan worden afgewezen als onvoldoende kan worden aangetoond dat er wordt gewerkt aan het behoud of de verhoging van de zelfredzaamheid.
26. De inzet van zorg mag pas starten nadat de zorgverzekeraar de aanvraag positief heeft beoordeeld in de beschikking.

Artikel 8 - Uitvoering van de Overeenkomst

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies voert de diensten uit naar beste inzicht en vermogen, volgens de eisen van goed vakmanschap en conform de schriftelijke afspraken.
2. Indien Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies het noodzakelijk acht de zorg op een andere locatie te laten plaatsvinden, geschiedt dit altijd na voorafgaand overleg.
3. De Opdrachtgever stelt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies in staat de zorg te verlenen volgens de geldende richtlijnen voor veiligheid, hygiëne, milieu en fysieke belasting. De Zorgvrager garandeert een rookvrije werkomgeving.
4. De Zorgvrager is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van goed functionerende hulpmiddelen en materialen, ter beoordeling van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies. Aansprakelijkheid voor schade aan deze middelen tijdens de uitvoering is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert.
5. Uitvoering is enkel mogelijk wanneer de Zorgvrager of Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt. Alle noodzakelijke gegevens moeten tijdig worden aangeleverd.
6. De Zorgvrager of Opdrachtgever zorgt ervoor dat de diensten tijdig en deugdelijk kunnen worden verricht en is aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet nakomen van deze afspraak.
7. Genoemde termijnen voor uitvoering of levering zijn nooit fatale termijnen. Bij overschrijding moet de Zorgvrager of Opdrachtgever Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn gunnen om de Overeenkomst alsnog na te komen.

Artikel 9 - Afzeggen van een afspraak

1. De Zorgvrager kan gemaakte afspraken tot 24 (vierentwintig) uur van tevoren kosteloos annuleren.
2. Bij annulering korter dan 24 (vierentwintig) uur van tevoren worden de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht (ter beoordeling van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies) of anders is overeengekomen.
3. Indien Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies een afspraak moet annuleren, wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld en wordt er in gezamenlijk overleg een passende oplossing gezocht.

Artikel 10 - Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat een aanpassing of aanvulling noodzakelijk is voor een goede uitvoering, zullen Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en de Zorgvrager of Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen.
2. Een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst wordt beschouwd als een aanvullende opdracht. Hierover worden vooraf aparte afspraken gemaakt over de honorering. Zonder aanvullende offerte blijven de oorspronkelijke voorwaarden van kracht, waarbij de extra Diensten tegen het overeengekomen tarief worden vergoed.
3. Het niet of niet direct uitvoeren van een gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie op aan de zijde van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies. Voor de Zorgvrager of Opdrachtgever is dit geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijke Overeenkomst zijn pas geldig zodra deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen zijn aanvaard in een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden als de Zorgvrager of Opdrachtgever de verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of als er gegronde vrees is dat dit zal gebeuren. Dit kan pas nadat Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de wederpartij schriftelijk in gebreke heeft gesteld met een redelijke termijn voor nakoming, en nakoming binnen die termijn uitblijft.
2. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies mag de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden ontbinden als er omstandigheden zijn die nakoming onmogelijk maken, of waardoor ongewijzigde instandhouding redelijkerwijs niet kan worden geleverd.
3. Indien de tekortkoming door de Zorgvrager of Opdrachtgever ontbinding rechtvaardigt en er sprake is van verzuim, mag Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de Overeenkomst direct schriftelijk ontbinden. De Zorgvrager of Opdrachtgever is in dat geval verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling wegens wanprestatie.

Artikel 12 - Zorgplan bewaring

1. Voor de uitvoering van de Overeenkomst hanteert Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies een zorgplan.
2. Dit zorgplan wordt door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies bewaard en is beschikbaar voor de Zorgvrager.
3. In het zorgplan worden alle gegevens opgenomen die relevant zijn voor de overeengekomen werkzaamheden.
4. Het zorgplan blijft eigendom van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en wordt na beëindiging van de Overeenkomst teruggenomen. De bewaring vindt plaats conform artikel 13.
5. Overige bepalingen omtrent het zorgplan zijn opgenomen in de privacyverklaring.

Artikel 13 - Bewaring van gegevens

1. Naast het zorgplan bewaart Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de gegevens van de Zorgvrager in een elektronisch dossier. Voor het opstellen van het zorgplan wordt gebruikgemaakt van een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).
2. Alle verzamelde gegevens in het zorgplan en het elektronisch dossier worden bewaard gedurende 15 (vijftien) jaar na vervaardiging, of langer indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is.
3. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies mag zonder voorafgaande toestemming persoonsgegevens verwerken betreffende intern gemelde incidenten, mits dit noodzakelijk is voor kwaliteitsbewaking en -verbetering. Hierbij wordt de privacywetgeving strikt nageleefd.
4. Na beëindiging van de Overeenkomst worden het zorgplan en de administratieve gegevens bewaard gedurende de wettelijke termijn. Op verzoek van de Zorgvrager kunnen het zorgplan en het dossier binnen 3 (drie) maanden worden vernietigd, tenzij bewaring van groot belang is voor een ander dan de Zorgvrager of indien wettelijke bepalingen vernietiging verbieden.
5. Het beheer van persoons- en zorggegevens gebeurt volgens het privacyreglement van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies. De Zorgvrager geeft bij aanvaarding van deze voorwaarden (conform artikel 4.3 en 4.6) uitdrukkelijk toestemming voor deze gegevensverwerking.
6. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies betracht strikte geheimhouding over alle informatie waarvan zij weet of vermoedt dat deze vertrouwelijk is. Meer details zijn te vinden in de privacyverklaring.

7. Bij overlijden van de Zorgvrager krijgen nabestaanden alleen inzage in het zorgplan als de Zorgvrager hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven, of indien deze toestemming door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies mag worden verondersteld.

Artikel 14 - Inzage in en afschrift van gegevens

1. Op verzoek van de Zorgvrager verleent Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies zo spoedig mogelijk inzage in en een afschrift van de gegevens zoals bedoeld in artikel 12.1 en 13.1. Dit wordt geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van de privacy van anderen.
2. Zonder toestemming van de Zorgvrager worden er geen gegevens aan externe partijen verstrekt.
3. Een uitzondering op lid 2 geldt wanneer er een wettelijke verplichting bestaat, zoals bij een verzoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Indien gegevens zonder toestemming worden verstrekt, wordt hiervan een aantekening gemaakt in het dossier.
4. Onder 'anderen' (externe partijen) worden niet verstaan:
 - Personen die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden;
 - De curator, mentor of schriftelijk gemachtigde, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 15 - Kosten en betaling

1. De kosten voor de werkzaamheden verschillen per Overeenkomst, aangezien de dienstverlening maatwerk is. Deze kosten komen voor rekening van de Zorgvrager en worden bepaald op basis van een overeengekomen uurtarief. Alle genoemde bedragen zijn in euro's en zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders vermeld. De Zorgvrager kan vooraf via iDeal betalen of achteraf per factuur. Bij betaling per factuur geldt een betalingstermijn van 7 (zeven) dagen na factuurdatum.

2. Wanneer Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies optreedt als indicatiesteller, omvat de prijs onder meer:
 - Het intakegesprek;
 - De beoordeling van de aangeleverde documenten;
 - Kosten voor een ADL-check ter beoordeling van de zorgsituatie;
 - Kosten voor het opstellen van een anamnese;
 - Kosten voor het opstellen van het zorgplan;
 - Kosten voor overleg met (para)medici;
 - Overige kosten die verband houden met de werkzaamheden als indicatiesteller.
3. In het geval van een Opdrachtgever (zorginstelling) factureert Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies maandelijks achteraf. De factuur dient binnen 7 (zeven) dagen na factuurdatum te worden voldaan.
4. Eventuele extra kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor activiteiten met de Zorgvrager) zijn voor rekening van de Zorgvrager. Hierover vindt altijd vooraf overleg plaats.
5. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies heeft het recht om overduidelijke verschrijvingen in de prijsopgave te corrigeren.
6. Zowel de Opdrachtgever als de Zorgvrager zijn verplicht om onjuistheden in de verstrekte betaalgegevens direct aan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies te melden.
7. Bij een betalingsachterstand van de Zorgvrager zal Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies eerst in overleg treden om een minnelijke oplossing te vinden. Mocht betaling alsnog uitblijven, dan volgt een eenmalige schriftelijke herinnering. Als er dan nog niet wordt betaald, is de Zorgvrager in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag vanaf het moment van verzuim tot aan de volledige voldoening.
8. Bij een betalingsachterstand van de Opdrachtgever is deze van rechtswege in verzuim, zonder dat een verdere ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever is vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
9. Indien Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies besluit een vordering langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de hoofdsom en de rente (zoals genoemd in artikel 15.8) ook gehouden alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld conform het op dat moment geldende Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 16 - Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de documenten van de wijkverpleegkundige door de Zorgvrager of Opdrachtgever naar de zorgverzekeraar zijn verzonden.
2. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien:
 - De zorg die onder de PGB-ZVW-indicatie valt niet langer noodzakelijk is. Bij onenigheid hierover kan de Zorgvrager voor eigen rekening een second opinion aanvragen;
 - De Zorgvrager zijn verplichtingen niet nakomt of gedrag vertoont waardoor een goede indicatiestelling of dienstverlening niet meer mogelijk is;
 - De Zorgvrager weigert de noodzakelijke medewerking te verlenen voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst;
 - De Zorgvrager nalaat een nieuwe indicatie of toekenningsbeschikking aan te vragen (conform artikel 5.2);
 - De Zorgvrager verhuist naar een plek buiten het werkgebied van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies;
 - Er sprake is van surseance van betaling of faillissement van één van de Partijen.
3. In de gevallen genoemd in artikel 16.2 kan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies de Overeenkomst op elke dag van de maand opzeggen met een opzegtermijn van 1 (één) maand, tenzij dringende redenen directe beëindiging rechtvaardigen. Deze opzegging is vormvrij.
4. De Zorgvrager kan de Overeenkomst schriftelijk opzeggen op elke dag van de maand met een opzegtermijn van 1 (één) maand, tenzij er een andere termijn is afgesproken of dringende redenen een onmiddellijke opzegging rechtvaardigen.

Artikel 17 - Werkzaamheden na voltooiing Overeenkomst

1. De Zorgvrager ontvangt op verzoek een kopie van het zorgplan.
2. Informatie over de Zorgvrager wordt uitsluitend na diens toestemming gedeeld met een opvolgende zorgaanbieder.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

1. De Zorgvrager of Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van correcte en volledige gegevens. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het verstrekken van onjuiste, niet-representatieve of irrelevante informatie.
2. Gecommuniceerde levertermijnen zijn indicatief en kunnen niet als definitief worden beschouwd.
3. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aansprakelijk voor schade door vertraagde of niet-aangekomen elektronische berichten.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
5. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
6. Er bestaat geen aansprakelijkheid voor het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen in het geval van overmacht (zoals bedoeld in artikel 19).
7. Bij aansprakelijkheid is Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies uitsluitend verantwoordelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een tekortkoming in de uitvoering van haar Diensten.
8. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt gedekt en uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet uitkeert of als er geen verzekering is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door de Zorgvrager of Opdrachtgever betaalde bedrag voor de betreffende opdracht.
9. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies.
10. Dit artikel sluit aansprakelijkheid niet uit voor zover de wet beperking of uitsluiting daarvan verbiedt.

Artikel 19 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken die buiten de macht of invloed van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies liggen, waardoor een tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer mogelijk is.

2. Onder overmacht wordt in elk geval, maar niet uitsluitend, verstaan: niet-nakoming door derden, ziekte van personeel van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies of ingeschakelde derden, abnormale weersomstandigheden, storingen in de levering van water of energie, stakingen, ernstige systeemstoringen bij Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of andere vormen van binnenlandse onrust.
3. Bij een overmachtssituatie die leidt tot het tekortschieten van één van de Partijen in de nakoming van de Overeenkomst, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst buitenrechtelijk te ontbinden. In dat geval vergoedt Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies eventueel reeds betaalde bedragen, onder aftrek van alle kosten die zij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds heeft gemaakt.

Artikel 20 - Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Beide Partijen garanderen dat alle ontvangen gegevens waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De ontvangende Partij gebruikt deze gegevens uitsluitend voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gegevens worden in elk geval als vertrouwelijk beschouwd als ze door één van de Partijen als zodanig zijn aangemerkt. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet aan deze geheimhouding gebonden indien openbaarmaking verplicht is door een rechterlijke uitspraak, wettelijk voorschrift of voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 21 - Intellectuele eigendom

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. De Zorgvrager of Opdrachtgever garandeert dat er geen rechten van derden rusten op de gegevens die aan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies ter beschikking worden gesteld. De Zorgvrager of Opdrachtgever vrijwaart Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies tegen elke claim die gebaseerd is op de stelling dat het gebruik, bewerken of verwerken van deze gegevens inbreuk maakt op rechten van derden.

Artikel 22 - Klachtenregeling

1. Klachten van de Zorgvrager of Opdrachtgever dienen schriftelijk te worden gemeld via n.martina@indicatieaanvragen.nl. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies neemt de klacht, indien redelijkerwijs mogelijk, binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst in behandeling. De Zorgvrager of Opdrachtgever ontvangt vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke reactie.
2. De Zorgvrager of Opdrachtgever kan een geschil ook voorleggen aan de Geschillencommissie via het Europees ODR Platform, bereikbaar via: <https://www.zzp-erindezorg.nl/zzp-klacht/?kvk=95955798>.
3. De volledige klachtenregeling van Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is te raadplegen op www.indicatieaanvragen.nl.

Artikel 23 - Bescherming persoonlijke levenssfeer

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies hanteert een strikte scheiding tussen werk en privé; persoonlijke telefoonnummers worden daarom niet verstrekt.
2. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies is niet verantwoordelijk of aansprakelijk indien de Zorgvrager bankpassen, pincodes, contant geld of andere kostbaarheden bij haar in beheer geeft.
3. Het is niet toegestaan om aan Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies geld of geschenken aan te bieden die de waarde van een symbolisch bedankje overstijgen.
4. Zonder uitdrukkelijke toestemming mogen er geen audio-, foto- of filmopnamen van (medewerkers van) Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies worden gemaakt.
5. Alle door Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies verstrekte documenten (zoals rapporten, adviezen en overeenkomsten) zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door de Opdrachtgever of Zorgvrager. Deze mogen zonder voorafgaande toestemming niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt, tenzij dit uit de aard van het document voortvloeit.

Artikel 24 - Wijzigingsbeding

1. Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen of aan te vullen en zal de Zorgvrager of Opdrachtgever hier tijdig over informeren.
2. Gewijzigde Algemene voorwaarden treden één maand na bekendmaking in werking op de Overeenkomst.

3. Een Zorgvrager die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft het recht de Overeenkomst te ontbinden tot de dag van inwerkingtreding van de nieuwe voorwaarden, indien de wijziging resulteert in diensten die wezenlijk afwijken van wat oorspronkelijk is overeengekomen.

Artikel 25 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en de Zorgvrager of Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en de Zorgvrager worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Zorgvrager woonplaats heeft.
3. Geschillen tussen Liever Thuis Indicatieaanvragen en Advies en een zakelijke Opdrachtgever worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag, locatie Gouda.
4. Indien een of meer bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen en de Overeenkomst volledig van kracht. Partijen zullen de nietige bepaling vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.